



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
I.I.S. – “E. MONTALE” VAIS024002

Istituto d'Istruzione Superiore I.T.P.A. e Corrispondenti in L. Estere - IPC Servizi Commerciali
Via Gramsci,1 – 21049 TRADATE

REGOLAMENTO E PROGRAMMA D'ATTUAZIONE

Per la fornitura di libri di testo in comodato agli alunni in obbligo scolastico (deliberato dal Consiglio di Istituto in data 08 settembre 2014 – delibera n. 31)

Viste le comunicazioni del M.P.I. n. 2491 e n. 2471, datate 5 dicembre 2007, il Consiglio di Istituto dell'I.I.S. “Eugenio Montale” approva il seguente Regolamento per la **Fornitura di libri di testo in comodato gratuito agli alunni in Obbligo scolastico in ottemperanza alle note citate.**

Art. 1 Campo di applicazione

Il presente regolamento si applica, in conformità alle comunicazioni del M.P.I. n. 2491 e n.2471, datate 5 dicembre 2007 relative alla fornitura di libri di testo in comodato gratuito a studenti iscritti e frequentanti la scuola secondaria superiore in OBBLIGO SCOLASTICO entro il sedicesimo anno di età e i cui genitori ne facciano richiesta **entro il 15 luglio di ciascun anno**, in quanto appartenenti a famiglie che presentino un valore I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) calcolato con riferimento ai redditi dell'anno precedente pari o inferiore a € 14.000,00 (quattordicimila/00) .

Gli alunni in base al reddito suddetto saranno collocati in graduatoria fino alla concorrenza della compatibilità finanziaria.

Art.2 Utilizzo dei fondi

I finanziamenti concessi dal MPI **saranno utilizzati per l'acquisto di testi obbligatori regolarmente adottati** di uso esclusivo dell'allievo .

Sono esclusi dal comodato d'uso gli eserciziari non riutilizzabili, i dizionari, gli atlanti e i testi di narrativa.

Art. 3 Testi didattici

La scuola procederà all'acquisto dei **testi didattici obbligatori**, in base al presente Regolamento del Consiglio d' Istituto.





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I.I.S. – “E. MONTALE” “ VAIS024002

**Istituto d'Istruzione Superiore I.T.P.A. e Corrispondenti in L. Estere - IPC Servizi Commerciali
Via Gramsci,1 – 21049 TRADATE**

Art. 4 Modalità di esecuzione del comodato

1. La famiglia ha facoltà di presentare la domanda, se nelle condizioni previste dall' art. 1 del Presente Regolamento, l' eventuale rinuncia successiva dopo l' attribuzione dovrà essere inoltrata per iscritto da parte del genitore.
2. Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono ammessi sottolineature (se non a matita), abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro.
3. Al comodatario verrà concessa la facoltà di trattenere i manuali scolastici fino al termine del periodo d'uso e comunque non oltre il 31 agosto per gli alunni promossi e per gli alunni con sospensione di giudizio dopo le verifiche finali .
4. I libri saranno consegnati da parte dell' Istituto agli studenti all'inizio dell'anno scolastico e comunque, entro una settimana dal giorno in cui l'istituzione ne avrà la disponibilità .
5. Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, contraddistinti da un codice, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme degli studenti. unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi sottoscritta dai genitori
6. Tutti i testi saranno inseriti in apposito Registro

Art.5 Contributo

Alle famiglie viene chiesto un contributo pari al 45% del prezzo di copertina dei libri adottati e riportati nell'elenco che potrete consultare e/o scaricare dal sito web dell'Istituto: www.isismontaletradate.it sotto la voce libri di testo

Art.6 Risarcimento danni

1. Se non avverrà la restituzione di uno o più testi o risulteranno danneggiati, l'istituto, ai sensi del C.C, art. 1803 e successivi, addebiterà allo studente e alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari all'intero prezzo sostenuto dall'istituto al momento dell'acquisto per il primo anno di vita dei libri, al 60% per il secondo anno, al 30% per il terzo, al 10% per i successivi.
2. Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi e si provvederà all'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

Art. 7 Termini di restituzione

1. L'utenza sarà informata tramite circolare interna di istituto delle scadenze fissate per la restituzione e comunque non oltre il 31 agosto per gli studenti promossi
2. Gli studenti con sospensione di giudizio potranno trattenere i testi fino alle verifiche finali .Detto termine di restituzione è perentorio .
3. Gli allievi non promossi dovranno restituire tutti i testi entro il 20 giugno .



CODICE FISCALE: 80101550129 - tel.0331-810329/843011 fax 0331-810783

Email: montale@isismontaletradate.it - Sito internet: www.isismontaletradate.it



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
I.I.S. – “E. MONTALE “ VAIS024002

Istituto d'Istruzione Superiore I.T.P.A. e Corrispondenti in L. Estere - IPC Servizi Commerciali
Via Gramsci,1 – 21049 TRADATE

4. E' prevista la restituzione immediata per gli alunni che si trasferiscano in corso d'anno sia in altra scuola o in altra sezione, o in questo caso solo per i testi non adottati in quella sezione .

Art. 8 Commissione Comodato

Il servizio di comodato sarà gestito dalla Commissione col supporto del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi o Assistente Amministrativo (designato dal D.S.G.A.).

1. La Commissione Comodato dei libri di testo così costituita:

- Delegato del D.S. con compito di presidenza e coordinamento (designato dal D.S.);
- un docente (designato dal C.I.);
- un rappresentante della componente genitori (designati dal C.I.);

2. Competenze della commissione:

- coordina le procedure per l'erogazione del comodato attraverso la compilazione della graduatoria degli alunni aventi diritto,
- elabora il Piano attuativo da presentare al Consiglio di Istituto anche in riferimento alle disponibilità finanziarie;
- elabora i dati per la valutazione finale.
- Su richiesta del Gruppo di riferimento valuta la non corretta conservazione dei testi per l'applicazione della penale di cui al precedente art. 6.

3. In Segreteria sarà attivato un Gruppo di riferimento, coordinato dal DSGA con la collaborazione del Docente membro della Commissione e del personale ATA, con i seguenti compiti:

- distribuzione dei testi;
- compilazione degli elenchi;
- ritiro dei testi entro i termini previsti;
- verifica dello stato di conservazione dei testi e sottopone alla Commissione quelli danneggiati per l'eventuale avvio della procedura risarcitoria .

Art.9 Destinazione risorse

Le risorse economiche derivanti da risarcimento per danneggiamento verranno utilizzate per l'acquisto di libri da destinare al servizio di comodato.

Il presente regolamento è stato approvato con delibera N. 31 del Consiglio d'istituto del 08/09/2014

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Calogero Montagno)

